

所有権解除依頼書

(所有者)

ダイハツ東京販売株式会社 御中

このたび、下記車両に関する、販売店への残債照会、及び、所有権解除並びに登録関係諸手続に関する一切の事項につき、下記書類を添え依頼します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、責任を持って解決致します。

(車検証の表記にしたがって記入してください)

登録番号(ナンバープレート)	車名	年式	型式	車台番号

_____年 月 日

依頼者(使用者)様

住所

氏名

TEL

印鑑証明添付の場合は実印

受託者(販売店・受任者) ※ご本人(使用者)が書類を受取る場合は記入不要です。

住所

社名

役職名

氏名

印

TEL

FAX

上記車両の所有権解除手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼します。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、責任を持って解決いたします。

※書類の不備等でご連絡する場合があります。TELNo.を必ずご記入ください。

(当書類はコピー不可といたしております)

.....【添付書類】～所有権解除に必要な書類～

チェック欄

(1) 車検証コピー

(2) 印鑑証明書〔原本〕(発行後3ヶ月以内のもの)

または 運転免許証コピー(個人名義の軽自動車のみ)

(a) 住所の連続性の確認用〔原本〕

・住民票(除票)、戸籍の附票、(法人)登記簿謄本等

(b) 使用者氏名(名称)の同一性の確認用〔原本〕

・戸籍謄本(抄本)、(法人)登記簿謄本等

(3) 当年度自動車税納税証明書(又は領収書)のコピー

(4) 所有権解除依頼書(本紙)

〔ご提出いただく書類は所有権解除の書類発行に利用致します〕