

## 所有権解除依頼書

<b>【依頼者】</b> 車検証上の使用者様 ご本人が自署し必ず実印を押印願います 印鑑登録されていない場合は、下記連絡先へお問い合わせ下さい	
このたび、下記車両の所有権解除に関する必要書類の交付について、下記書類を添えて依頼します。 なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、責任を持って解決致します。 受託者を介して依頼する場合、受託者に書類が引渡しされる事を承諾いたします。	
年      月      日  現住所  氏名  TEL                    (                    )	
登録番号(ナンバープレート)	車台番号

<b>【受託者】</b> 販売店・受任者	
上記車両の所有権解除に関する必要書類の交付について、依頼者と連名にて依頼します。 なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合は、責任を持って解決します。	
住所  社名  (個人の場合は氏名)	
TEL                    (                    )	ご担当者名
FAX                    (                    )	

..... **【添付書類】** ～所有権解除に必要な書類～ .....

チェック欄

- (1) 車検証(コピー) \* 電子車検証の場合は『自動車検査証記録事項』も添付してください
- (2) 印鑑証明書原本(発行後3ヶ月以内のもの)
- (3) 所有権解除依頼書(本紙)

【氏名・住所変更がある場合】

- (4) 住民票・戸籍抄本・戸籍の附票等の原本

氏名・住所変更の履歴が確認できる書類をご用意ください。

※ 頻繁な転居等で、繋がりが確認できない場合は「理由書」に転居の全履歴を記入・捺印の上、(4)と共に添付(理由書は弊社ホームページよりダウンロードしてご利用ください。)

※その他、使用者が死亡されている場合や、法人が閉鎖・破産している場合等の必要書類については、下記連絡先までお問合せ下さい。

〔ご提出いただく書類は所有権解除の書類発行にのみ利用致します〕

<b>送付先・連絡先</b> 〒104-0052      東京都中央区月島2-15-1 ダイハツ東京販売株式会社 経理グループ 所有権解除担当 TEL 03-4434-2609 受付時間: (月-金) 10:00～12:00、13:00～17:00 ※年末年始・GW・夏季休暇等の当社休業日を除く
--